



**AGENȚIA RELAȚII FUNCiare ȘI CADASTRU  
A REPUBLICII MOLDOVA**

**ORDIN** nr. 51

20, mai 2017

or. Chișinău

**ÎNREGISTRAT:**

Ministrul Justiției  
al Republicii Moldova  
Vladimir Cebotari

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2017

*Privind modificarea și completarea  
Regulamentului privind atestarea registratorilor*

În conformitate cu art. 12 alin. (5) al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998 (Monitorul Oficial 1998, nr. 44-46, art. 318) cu modificările și completările ulterioare,

**ORDON:**

Regulamentul privind atestarea registratorilor, aprobat prin Ordinul Directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 108 din 22 iulie 2009 (Monitorul Oficial 2009, nr. 136-137, art. 640) înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 695 din 18 august 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La punctul 4 litera c) cuvintele „inclusiunea în rezerva de cadre pentru promovare și, respectiv, retrogradarea în funcție” și cuvintele „din cauza calificării insuficiente” se exclud.

2. La punctul 5 cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru (în continuare - Agenție) și a” se exclud.

3. La punctul 9:

1) litera c) se completează în final cu cuvintele „actele de control și alte documente confirmative care descriu activitatea registratorului”;

2) litera d) cuvintele „ale procesului-verbal al ședinței Comisiei de atestare” se exclud,

4. La punctul 10 litera c) cuvintele „și după semnarea ei de către registrator” se substituie cu cuvintele „și după aducerea ei la cunoștința registratorului”.

5. La punctul 11:

1) litera a) după cuvintele „al fișei de post” se completează cu cuvintele „actele de control și alte documente confirmative care descriu activitatea registratorului”;

2) litera c) cuvintele „examenul de atestare” se substituie cu cuvintele „proba scrisă”;

3) litera e) cuvântul „fiecare” se exclude.

6. La punctul 12 cuvintele „Ordinul Agenției” se substituie cu cuvintele „Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru (în continuare Agenția)”.

7. La punctul 13 alineatul patru textul „membrilor Comisiei de atestare” se substituie cu cuvintele „membrilor prezenți ai Comisiei de atestare”.

8. La punctul 16 litera b) cuvintele „referințe, fișele de atestare” se substituie cu cuvintele „documentele prezentate Comisiei de atestare,”

9. La punctul 20 litera a) după cuvintele „de la ultima atestare” se completează cu cuvintele „sau de la angajare, dacă nu a fost supus atestării”, după cuvintele „litigiilor judiciare” se completează cu cuvintele „sanțiunile disciplinare aplicate, numărul (sau procentul) deciziilor de respingere și refuz menținute și anulate de către Registratorul din cadrul Întreprinderii din cele contestate.”

10. Punctul 22 va avea următorul cuprins:

„22. Testarea deprinderilor practice constă în executarea unei activități legate de tematica specifică domeniului de activitate a registratorului, care poate fi: întocmirea unei decizii, executarea unei cereri de înregistrare, executarea unei acțiuni în programul de calculator, folosit în activitatea registratorului.

Durata și gradul de complexitate a probei practice se stabilește de Comisia de atestare.”

11. La punctul 24:

1) în primul alineat cuvintele „organului teritorial cadastral” se exclud;

2) în alineatul doi cuvintele „vicedirectorului pe probleme generale a Întreprinderii, Direcției resurse umane” se substituie cu cuvintele „Direcției securitate informațională”.



12. La punctul 25:

1) în primul alineat cuvintele „care a activat cel puțin un an” se exclud;

2) în alineatul doi cuvintele „Termenele menționate sunt perioadele” se substituie cu cuvintele „Termenul menționat este perioada”

13. La punctul 26 cuvintele „În caz de soluționare a chestiunilor de avansare, retrogradare sau concediere pentru neajunsurile” se substituie cu cuvintele „În cazul neajunsurilor ”.

14. La punctul 27:

1) în primul alineat cuvintele „fișei de atestare” se substituie cu cuvintele „referinței”;

2) alineatul doi se abrogă.

15. La punctul 29 cuvintele „completează compartimentul respectiv din fișa de atestare și o prezintă Direcției resurse umane,” se substituie cu cuvintele „prezintă Direcției resurse umane referința”.

16. La punctul 33 alineatul doi se completează în final cu cuvintele „În acest caz atestarea are loc în baza materialelor prezentate Comisiei de atestare”.

17. La punctul 35 cuvintele „competența profesională” se substituie cu cuvintele „calitatea muncii”, cuvântul „inițiativă” se exclude.

18. Punctele 36-38 vor avea următorul cuprins:

„36. În urma atestării, Comisia de atestare, acordă registratorului unul din următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.

37. Calificativul „foarte bine” se acordă registratorului a cărei activitate a fost evaluată la fiecare poziție cu 3 puncte, la proba scrisă a obținut nota nu mai mică de nouă, a exercitat real cel puțin 5 ani funcția de registrator.

Calificativul „bine” se acordă registratorului a cărei activitate a fost evaluată la fiecare poziție cu cel puțin 2 puncte, la proba scrisă a obținut nota nu mai mică de șapte, a exercitat real cel puțin 3 ani funcția de registrator.

Calificativul „satisfăcător” se acordă registratorului a cărei activitate a fost evaluată la fiecare poziție cu cel puțin 1 punct, la proba scrisă a obținut nota nu mai mică de 5, a exercitat real cel puțin 3 ani funcția de registrator.

Calificativul „nesatisfăcător” se acordă registratorului a cărui activitate a fost evaluată cel puțin la o poziție cu 0 puncte, fie la proba scrisă a obținut nota mai mică de 5.

38. Comisia de atestare poate recomanda:

a) elaborarea și implementarea unui plan individual de perfecționare profesională,

12. La punctul 25:

1) în primul alineat cuvintele „care a activat cel puțin un an” se exclud;

2) în alineatul doi cuvintele „Termenele menționate sunt perioadele” se substituie cu cuvintele „Termenul menționat este perioada”

13. La punctul 26 cuvintele „În caz de soluționare a chestiunilor de avansare, retrogradare sau concediere pentru neajunsurile” se substituie cu cuvintele „În cazul neajunsurilor”.

14. La punctul 27:

1) în primul alineat cuvintele „fișei de atestare” se substituie cu cuvintele „referinței”;

2) alineatul doi se abrogă.

15. La punctul 29 cuvintele „completează compartimentul respectiv din fișa de atestare și o prezintă Direcției resurse umane,” se substituie cu cuvintele „prezintă Direcției resurse umane referința”.

16. La punctul 33 alineatul doi se completează în final cu cuvintele „În acest caz atestarea are loc în baza materialelor prezentate Comisiei de atestare”.

17. La punctul 35 cuvintele „competența profesională” se substituie cu cuvintele „calitatea muncii”, cuvântul „inițiativă” se exclude.

18. Punctele 36-38 vor avea următorul cuprins:

„36. În urma atestării, Comisia de atestare, acordă registratorului unul din următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.

37. Calificativul „foarte bine” se acordă registratorului a cărei activitate a fost evaluată la fiecare poziție cu 3 puncte, la proba scrisă a obținut nota nu mai mică de nouă, a exercitat real cel puțin 5 ani funcția de registrator.

Calificativul „bine” se acordă registratorului a cărei activitate a fost evaluată la fiecare poziție cu cel puțin 2 puncte, la proba scrisă a obținut nota nu mai mică de șapte, a exercitat real cel puțin 3 ani funcția de registrator.

Calificativul „satisfăcător” se acordă registratorului a cărei activitate a fost evaluată la fiecare poziție cu cel puțin 1 punct, la proba scrisă a obținut nota nu mai mică de 5, a exercitat real cel puțin 3 ani funcția de registrator.

Calificativul „nesatisfăcător” se acordă registratorului a cărui activitate a fost evaluată cel puțin la o poziție cu 0 puncte, fie la proba scrisă a obținut nota mai mică de 5.

38. Comisia de atestare poate recomanda:

a) elaborarea și implementarea unui plan individual de perfecționare profesională,



b) repetarea procedurii de atestare a persoanei peste 6 sau 12 luni, fără a acorda vre-un calificativ.”

19. Punctul 39 se completează în final cu cuvintele „eliberându-se o copie a Fișei de atestare.”

20. Punctul 47 se abrogă.

21. Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la atestarea registratorilor va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire  
la atestarea registratorilor

### Fișa de atestare

(numele, prenumele, funcția, gradul de calificare)  
Pentru perioada de activitate de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
(data ultimei atestări) (data stabilită pentru atestarea actuală)

Data nașterii \_\_\_\_\_

Studiile \_\_\_\_\_  
(inclusiv anul )

Perioada de activitate în organele cadastrale și funcțiile deținute anterior \_\_\_\_\_

Ocupă funcția respectivă de la \_\_\_\_\_

Data conferirii ultimului grad de calificare \_\_\_\_\_

A fost stimulat (în perioada de la ultima atestare) \_\_\_\_\_

A fost sancționat (în perioada de la ultima atestare) \_\_\_\_\_

Recomandările precedente ale Comisiei (dacă au fost) \_\_\_\_\_

Îndeplinirea recomandărilor \_\_\_\_\_

Referința conducătorului direct se anexează.

1. Evaluarea rezultatelor activității registratorului	punctaj
calitatea muncii	
abilitate de comunicare	
comportament corespunzător funcției	
nivelul riscului decizional	

2. Posedarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice \_\_\_\_\_

(nota la proba scrisă)

3. Rezultatele controlului respectării restricțiilor și exigențelor stabilite față de registrator \_\_\_\_\_

#### 4. Decizia și Recomandările comisiei

Întocmită de secretarul Comisiei de atestare

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

Membrii Comisiei de atestare

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

Luarea la cunoștință de către registrator:

Numele, prenumele, semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ ”

22. Regulamentul se completează cu anexa nr. 3 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 3 la Regulamentul cu privire  
la atestarea registratorilor

Criterii de evaluare a rezultatelor activității registratorului

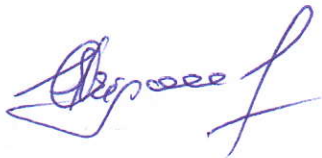
	punctaj
<b>calitatea muncii</b>	
<i>Face greșeli care au dus la lipsirea titularului de dreptul de proprietate sau alt drept real, deciziile registratorului sunt neîntemeiate, nu respectă procedurile de înregistrare și efectuare a înscrierilor în registru și procedurile de utilizare a sistemelor informatice.</i>	0
<i>Uneori face greșeli care nu pot fi corectate fără implicarea titularilor de drepturi, deciziile registratorului nu totdeauna sunt întemeiate, uneori nu respectă procedurile de înregistrare și efectuare a înscrierilor în registru și procedurile de utilizare a sistemelor informatice.</i>	1
<i>Deseori sarcinile sunt îndeplinite corect, fără greșeli, de regulă deciziile registratorului sunt întemeiate, se respectă procedurile de înregistrare și efectuare a înscrierilor în registru și procedurile de utilizare a sistemelor informatice.</i>	2
<i>Sarcinile sunt îndeplinite corect, conform legislației și procedurilor, existând doar greșeli minore, deciziile registratorului sunt întemeiate,</i>	3




<i>respectă procedurile de înregistrare și efectuare a înscrierilor în registru precum și procedurile de utilizare a sistemelor informatice.</i>	
<b>abilitate de comunicare</b>	
<i>Calitatea și modul de comunicare cu conducătorii, colegii și publicul este la un nivel scăzut, este conflictual.</i>	0
<i>Calitatea și modul de comunicare cu conducătorii, colegii și publicul se desfășoară, de regulă, în mod normal.</i>	1
<i>Calitatea și modul de comunicare cu conducătorii, colegii și publicul se desfășoară normal.</i>	2
<i>Calitatea și modul de comunicare cu conducătorii, colegii și publicul este la un nivel înalt, influențează în mod pozitiv realizarea obiectivelor și imaginea Întreprinderii.</i>	3
<b>comportament corespunzător funcției</b>	
<i>Sarcinile nu sunt îndeplinite în termenele stabilite, procedurile interne nu sunt respectate, nu acordă solicitanților asistența necesară la depunerea cererii, nu este receptiv la utilizarea tehnologiilor noi în îndeplinirea funcției.</i>	0
<i>De regulă, sarcinile sînt îndeplinite în termen, în mare parte procedurile interne sînt respectate, de regulă acordă solicitanților asistența necesară la depunerea cererii, pentru scurt timp nu este receptiv la utilizarea tehnologiilor noi în îndeplinirea funcției.</i>	1
<i>Sarcinile sunt îndeplinite în termen, conform fișei de post, respectă procedurile interne, de regulă exercită activitatea independent, acordă solicitanților asistența necesară la depunerea cererii, este receptiv la utilizarea tehnologiilor noi în îndeplinirea funcției.</i>	2
<i>Sarcinile sunt îndeplinite în termen, conform fișei de post, conform procedurilor interne, cu responsabilitate, vine cu propuneri de îmbunătățire, exercită activitatea independent, se autoperfecționează, găsește soluții motivate și expune clar rezolvarea sarcinilor complexe, acordă solicitanților asistența necesară la depunerea cererilor, este receptiv la utilizarea tehnologiilor noi în îndeplinirea funcției.</i>	3
<b>nivelul riscului decizional</b>	
<i>Deciziile și acțiunile registratorului au dus la încasări substanțiale de prejudicii sau au risc sporit de atragere a Întreprinderii în litigii judiciare cu încasări substanțiale de prejudicii, ceea ce presupune lipsa capacității de a estima riscurile evidente ce se pot produce în urma deciziilor și acțiunilor sale.</i>	0
<i>Deciziile și acțiunile registratorului au dus la atragerea Întreprinderii în litigii judiciare cu anumite încasări, dar nu prezintă risc de încasări substanțiale de prejudicii. Au fost rezolvate plângeri și reclamații întemeiate în adresa Întreprinderii care afectează imaginea Întreprinderii, ceea ce ar presupune capacitate redusă de estimare și prevenire a riscurilor evidente.</i>	1
<i>Deciziile și acțiunile registratorului nu au dus la încasare de prejudicii și nu prezintă risc de încasare de prejudicii de la Întreprindere. În cazuri rare au fost rezolvate plângeri și reclamații întemeiate în adresa Întreprinderii, ceea ce presupune că dispune de capacitatea de a estima și preveni riscurile evidente.</i>	2

<i>Deciziile și acțiunile registratorului nu au dus la încasare de prejudicii și nu prezintă risc de încasare de prejudicii. Nu au fost rezolvate plângeri și reclamații întemeiate în adresa Întreprinderii, poate estima cu acuratețe probabilitatea de apariție a fiecărui scenariu posibil, astfel evaluează cât mai obiectiv posibilitatea apariției riscului.</i>	3
---	---

Director general



Anatolie GHILAS

07.11.2014 H. Nețariu  
 L. Ilindeu ✓



## Nota informativă

la proiectul Ordinului Agenției Relații Funciare și Cadastru privind modificarea și completarea Regulamentului privind atestarea registratorilor, aprobat prin Ordinul nr. 108 din 22 iulie 2009

### Condițiile ce au impus elaborarea proiectului

Prin Legea nr. 180 din 21 iulie 2016 au fost operate modificări și completări la Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 2016, și pentru a aduce în concordanță Regulamentul privind atestarea registratorilor, aprobat prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 108 din 22 iulie 2009, cu legea menționată, precum și în scopul de a îmbunătăți reglementările existente a fost elaborat proiectul în cauză.

### Principalele prevederi ale proiectului

Pornind de la scopul procedurii de atestare, declarate în pct. 2 al Regulamentului, ținând cont de aspectele practice scoase în evidență pe parcursul aplicării Regulamentului în vigoare s-au conturat un șir de modificări și completări care se fac necesare actului normativ respectiv. Astfel, din pct. 4 se exclude sintagma „inclusiunea în rezerva de cadre pentru promovare și, respectiv, retrogradarea în funcție”, deoarece nici un act normativ în vigoare nu prevede existența „rezervei de cadre” pentru registratori, această normă nefiind aplicată. În pct. 5 se exclude referirea la Agenția Relații Funciare și Cadastru, deoarece publicarea avizului despre data și locul atestării pe pagina web a Agenției este inutilă, având în vedere că registratorii sunt angajații Întreprinderii Specializate în Cadastru, precum și faptul că toată informația ce ține de atestare se aduce la cunoștință în scris fiecărui registrator conform Regulamentului dat.

În același scop, pentru a exclude cerințele excesive, pentru un spor de precizie, pentru reglementări clare și aplicabile se propun modificări și completări la pct. 9 d), pct. 10, pct. 11 lit. c) și e), pct. 13, la pct. 16, pct. 20, pct. 22, pct. 24- 26.

La pct. 33 alin. 2 se precizează că, atestarea registratorului care din motive neîntemeiate nu s-a prezentat pentru atestare, are loc în baza materialelor prezentate Comisiei de atestare.

Având în vedere modificările și completările operate în art. 11 alin. (2) lit. d<sup>1</sup> al Legii cadastrului bunurilor imobile, a fost completat corespunzător pct. 9 lit. c) din Regulamentul în cauză pentru a preciza lista documentelor ce se prezintă Comisiei de atestare. În aceeași ordine de idei a fost completat și pct. 11 lit. a).

Proiectul prevede că conducătorul oficiului cadastral teritorial prezintă referința pentru fiecare persoană supusă atestării, iar în urma atestării se întocmește fișa de atestare, conform modelului din anexa nr. 1, în acest sens se modifică pct. 27, pct. 29, pct. 39 și se expune în redacție noua anexa nr. 1.

Ținând cont de modificările la art. 12 alin. (5) al Legii cadastrului bunurilor imobile, în Regulament se propun modificări la pct. 35, 36-38 pentru a reglementa clar modul de apreciere a activității registratorului și acordarea calificativelor în urma atestării. În același scop Regulamentul este completat cu anexa nr. 3 care descrie criteriile de evaluare a activității registratorului.

Punctul 47 se exclude, deoarece acesta nu ține de tema Regulamentului privind atestarea.

### Impactul proiectului.

Impactul prezentului proiect va consta în:

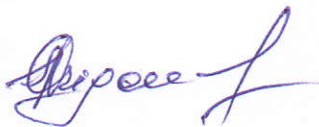
1. Aducerea în concordanță a cadrului normativ subordonat legii cu Legea cadastrului bunurilor imobile, modificată și completată prin Legea nr. 180 din 21 iulie 2016.
2. Punerea în aplicare a modificărilor și completărilor operate la Legea cadastrului bunurilor imobile prin completarea cadrului normativ subordonat legii.

3. Expunerea mai clară a reglementărilor existente în Regulamentul privind atestarea registratorilor pentru o aplicare corectă și uniformă.

**Respectarea transparenței decizionale**

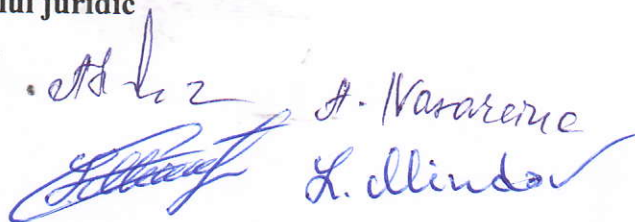
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Agenției Relații Funciare și Cadastru [www.arfc.gov.md](http://www.arfc.gov.md), compartimentul *Transparența decizională*, directoriul *Proiecte de acte legislative și normative*.

Director general



Anatolie GHILAȘ

Serviciului juridic



A. Varararu  
L. Ilindan